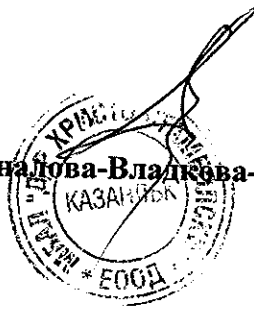


Утвърдил:
/д-р Кети Манадова-Владеева-Управител /



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за изготвяне и предаване на оферти за ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.187 И СЛ. от ЗОП за предоставяне на услуга, с предмет: "Транспортиране, обезвреждане, съпътстващи дейности, свързани с унищожаването на опасни отпадъци на МБАЛ"Д-р Христо Стамболски"ЕООД гр.Казанлък"

Прогнозна стойност : 50 000лв. без ДДС

Място на събиране на болничните отпадъци:

1.Площадка №1 за отпадъци с код: 18 01 01, 18 01 03, 18 01 04;

/намира се в посока изток от товарния вход/изход на Лечебното заведение, гр.Казанлък ул."Цар Борис I"/

2.Площадка №2 за отпадъци с код: 18 01 02;

/намира се в избено помещение на Лечебното заведение/

РАЗДЕЛ I

АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Участие в обществената поръчка с предмет: „Транспортиране, обезвреждане, съпътстващи дейности, свързани с унищожаването на опасни отпадъци на МБАЛ ”Д-р Христо Стамболски” ЕООД гр.Казанлък” могат да вземат български или чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения, които са депозирали оферта до 16:00 часа на ~~12.03~~ 2019г. оферта в Деловодството на Лечебното заведение и офертата им отговаря на предварителните условия;

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Поръчката да бъде изпълнявана в съответствие условията на Възложителя: „МБАЛ Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ” ЕООД притежава Разрешително № 13-ДО -091 -02 от 29.11.2007 година издадено от РИОСВ град Ст.Загора за временно съхранение на опасни болнични отпадъци с кодове 18.01.01. , 18.01.03*, 18 01 04 на площадка № 1 и площадка № 2 за опасни болнични отпадъци код 18.01.02.

Санитарно удостоверение от РЗИ град Ст.Загора за извършване на дейности по третиране на опасни болнични отпадъци с по – горе посочените кодове .

Изисквания на възложителя:

- Извозването на отпадъците с кодове 18 01 01, 18 01 03*, 18 01 04 на площадка № 1 да става един път седмично, а на отпадъци с код 18.01.02 на площадка № 2 не по малко от един път на месец.
- Да извършва работата качествено в определения график и срок;
- Да не прави неоснователен или немотивиран отказ за изпълнение.
- При допълнителна заявка – да бъде изпълнена в рамките на 5 работни дни;
- Рискът преминава от Възложителя върху Изпълнителя от момента на приемането на отпадъка от Изпълнителя за транспортиране и унищожаване;
- Изпълнителят да осигурява необходимите контейнери, за своя сметка, за събиране на опасните отпадъци с посочените по-горе кодове в срок и необходимото качество.
- Отпадъците се предават от отговорника, като се попълва идентификационен документ, съгласно Приложение № 8 към чл.12 ал.1 от Наредба № 2/22.01.2013г. на МОСВ;
- При добросъвестна работа от страна на възложителя, изпълнителят може да актуализира цената в полза на възложителя (коректен клиент).

2. Място на изпълнение на поръчката:

Площадка №1 за отпадъци с код: 18 01 01, 18 01 03*, 18 01 04;

/Самостоятелна сграда, намира се в посока изток от товарния вход/изход на Лечебното заведение, гр.Казанлък ул.Цар Борис I/

Площадка №2 за отпадъци с код: 18 01 02;

/Самостоятелно помещение, оборудвано с фризер, намира се в избено помещение на Лечебното заведение/ ;

Събиране на отпадъците в пластмасови контейнери /ADR/, собственост на Изпълнителя.

3.Срок за заплащане от страна на Възложителя - 60 дни от датата на издаване на данъчната фактура, поради неритмично финансиране и наложен месечен лимит на плащане от НЗОК като изплащането на надлимитните дейности ще се извършва, съгласно взето решение на Управителния съвет на НЗОК.

4.Срок за изпълнение на поръчката – 24 месеца, считано от датата на сключване на договора; Действието може да бъде продължено за не повече от 3 месеца, в случай на обективна невъзможност за Възложителя, да сключи нов договор за възлагане на ОП,с предмета на действащия договор, до деня на подписване на нов договор по нея.Обективна невъзможност е налице когато:

- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор и това налага провеждане на нова процедура.

- в срока, обявен за провеждане на процедура за възлагане на дейността, няма подадена нито една оферта или подадената оферта не отговаря на изискванията на Възложителя

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Критерий за възлагане „Най-ниска предложена цена”- среднопретеглена от предлаганите цени по кодове, включени в спецификацията / Приложение № 1/;

РАЗДЕЛ IV

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа :

Данни за лицето, което прави предложението:

1. Право на участие в поръчката имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и Възложителя. В случай, че участникът е физическо лице, представя заверено копие от документ за самоличност. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2. Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство. В случай, че ще се използват подизпълнители, избраните за Изпълнители сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата им. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3. Участниците в процедурата не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай, че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелства, обуславящи изключенията.

Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, в случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител.

4. За участника следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т.7 от ЗОП.

5. Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.54, ал. 1 от ЗОП;

- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: за предложението подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл.54, ал. 1 от ЗОП; предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

6. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен подизпълнител, изпълнителят изпраща заверено копие от договора или допълнителното споразумение на възложителя

7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Копията да са заверени „Вярно с оригинала” подпис, име на длъжностното лице и свеж печат на участника

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на заявление за участие. Обемът трябва да е минимум равен на обема на прогнозните количества, съгласно чл.63 ал.1 т.1 от ЗОП.

Технически и професионални способности:

1.Опит в изпълнението на поръчки с идентичен предмет, съгласно чл.64 ал.1т.2 от ЗОП:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите , изпълнени през последните три години, придружен от доказателства за извършване на услугата. / Съгласно чл.64 ал.1 т.2 от ЗОП, в сила от 15.04.2016 год./, доказателството се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация.

2.Наличие на материален ресурс за изпълнението на поръчката,съгласно чл.63ал.1т.8 от ЗОП:

Участникът трябва да притежава необходимото оборудване за изпълнение на поръчката:

2.1.да има собствена инсталация за обеззаразяване на инфекциозни, болнични отпадъци;

2.2.да има собствени контейнери ADR – минимум 100 бр.

2.3.да притежава минимум 1 бр. МПС за транспортиране на отпадъци

2.4.да има ADR оборудване за МПС, съгласно изискванията на ADR конвенцията.

Участниците да представят **писмени доказателства** за наличието на съответствие с посочените по-горе изисквания /декларация; фактури, талони или еквивалентни документи/;

3.Наличие на внедрени системи за управление, съгласно чл.63 ал.1 т.10,11 от ЗОП:

Доказва се със сертификати, издадени от акредитирани лица за управление на качеството на дейността, предмет на поръчката, на името на участника за съответствие с изискванията на:

- Стандарт за внедрена система за управление на качеството на участника: ISO 9001:2015 или еквивалентен;

- Стандарт за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа: BS OHSAS 18001: 2007 или еквивалентен;

- Стандарт за внедрена система за управление на околната среда: ISO 14001:2015 или еквивалентен;

4.Правоспособност за изпълнение на поръчката. Доказва се с:

4.1.**Нотариално заверени копия** на разрешение за извършване на дейности по третиране на отпадъци/обект на поръчката по чл.35, ал.1,т.1 от ЗУО и/или комплексно разрешително, издадено по реда на Глава седма, раздел втори от ЗООС , валидни за целия срок на действие на договора по обекта на поръчка – **24 месеца от датата на възлагане.**

4.2.**Нотариално заверено копие** на договор между участника и инсинератор за обезвреждане на отпадъците от подгрупа 18 01 от Приложение №1 към Наредба №2/23.07.2014г за класификация на отпадъците/, който договор да е валиден за целия срок на действие на договора по обекта на поръчка – **24 месеца от датата на възлагане.**

4.3.**Нотариално заверено копие** на договор между участника и регионалното депо за депониране на третирани биомедицински отпадъци, който договор да е валиден за целия срок на действие на договора по обекта на поръчка – **24 месеца от датата на възлагане.**

Други приложения към офертата:

5.**Нотариално заверено пълномощно** / в случай на упълномощаване/.

6.**Декларация** относно срока за изпълнение на поръчката- 24 месеца /по образец /.

7.**Декларация** за обстоятелствата по 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) –/по образец/.

8.**Декларация** за обстоятелствата по 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) – /по образец/.

9. **Декларация** за не/участието на подизпълнители – по образец;

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

1. имената на подизпълнителите и

2. процентът от общата стойност на поръчката или конкретната част от предмета на обществената поръчка и стойността ѝ, която ще се изпълнява от подизпълнител.

10. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв /по образец /; *Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно./*

11. Техническо предложение / по образец/

12. Ценово предложение / по образец /

13. Спецификация - Приложение №1.

14. Представяне на участника /по образец/.

15. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /по образец/.

16. Списък на документите, съдържащи се в офертата.

Гореизброените документи се поставят в запечатан, непрозрачен плик.

Върху лицевата страна на плика се посочва името на кандидата, адрес, телефон, e-mail за кореспонденция, както и наименованието на процедурата, за която кандидатства.

Лица, дали съгласие да участват като подизпълнители и членове на обединение нямат право да подават самостоятелни оферти. В случаи на подаване на самостоятелни оферти от посочените по-горе лица, същите няма да бъдат допуснати до разглеждане на офертите и съответно до оценка.

РАЗДЕЛ V

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ

1. Всеки кандидат може да депозира своята оферта до 16:00 часа на12.....02.....2019 год. в Деловодството на МБАЛ "Д-р Христо Стамболски" ЕООД, ул. Старозагорска" № 16, гр. Казанлък.

2. Представяне на офертата

а/ Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка (плик) лично, по пощата или чрез куриерска фирма с препоръчано писмо с обратна разписка.

б/ Върху опаковката участникът посочва наименованието на предмета на поръчката, точното си наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и лице за контакти.

в/ При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

г/ Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок.

РАЗДЕЛ VI

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите ще бъдат разгледани от комисия, назначена със Заповед на Възложителя на 12.....02.....2019г. от 10:00 часа в Актова зала, административна част, ет.3 на Лечебното заведение. Отварянето на офертите е публично. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

– лична карта и копие от документ (*оставац за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице).

--в случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (*пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф "вярно с оригинала", подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя*);

2. Комисията разглежда подадените документи, след подписване на декларации за обстоятелствата по чл.51 ал.8-13 от ППЗОП.

3. Оценяването на офертите ще се извърши съгласно: Критерий за възлагане **„Най-ниска предложена цена”- среднопретеглена от предлаганите цени по кодове, включени в спецификацията / Приложение № 1/;**

Ако има оферти с еднаква „най-ниска предложена цена” – среднопретеглена от предлаганите цени по кодове, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП. Всички изчисления ще бъдат извършвани от комисията с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложените в офертите цени следва да са в български лева без включен ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в процедурата

4. За своята работа комисията съставя протокол, който представя за утвърждаване от възложителя.

РАЗДЕЛ VII СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място.

2. В срок до десет работни дни от получаване на писмото за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

- Актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

- Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

а/ Парична сума, която да се внесе по банковата сметка на МБАЛ „Д-р Хр. Стамболски” ЕООД гр. Казанлък: IBAN: BG 47 SOMB 9130 10200 87 401; BIC CODE: SOMB BGSF при “Общинска банка” АД клон Казанлък.

б/ Банкова гаранция.

в/ Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя доказателства за наличието на гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменяема, че е в полза на Възложителя и че е **със срок на валидност – минимум един месец след изтичане срокът за изпълнение на договора.**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, нейният срок на валидност трябва да е **със срок на валидност – минимум един месец след изтичане срокът за изпълнение на договора.**

Гаранцията за изпълнение на договора се задържа:

- при неизпълнение на някое от поетите с договора задължения от Изпълнителя;
- при разваляне на договора по вина на Изпълнителя;

за претърпени вреди от Възложителя в следствие на виновно неизпълнение на договора от Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него (в случай на внесена парична сума).

НЕПРЕДСТАВЯНЕТО на тези документи ще бъде основание за определяне на втория класиран участник за изпълнител на поръчката.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.