

ОДОБРЯВАМ:
Д-Р КЕТИ МАНАЛОВА-ВЛАДКОВА- УПРАВИТЕЛ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ДОСТАВКА НА ОБЩОБОЛНИЧНИ КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА
МБАЛ „Д-Р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ” ЕООД**

ГР. КАЗАНЛЪК”

гр. Казанлък, 2019г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Решение № 240/12.06 2019 год. на Управителя на МБАЛ „Д-р Христо Стамболски” ЕООД гр.Казанлък.
2. Обявление за поръчка.
3. Указания и условия за участие в обществената поръчка.
4. Образци на документи.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

1. Решение № 249/12.06.2019г. на Управителя на МБАЛ "Д-р Хр.Стамболски" ЕООД гр.Казанлък за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ ДОСТАВКА НА ОБЩОБОЛНИЧНИ КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА МБАЛ"Д-р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ" ЕООД гр. КАЗАНЛЪК"

2.Обявление за поръчка за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ ДОСТАВКА НА ОБЩОБОЛНИЧНИ КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА МБАЛ „Д-р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ" ЕООД ГР.КАЗАНЛЪК"

РАЗДЕЛ ВТОРИ

УКАЗАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на настоящата обществена поръчка е: „ДОСТАВКА НА ОБЩОБОЛНИЧНИ КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА МБАЛ „Д-р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ" ЕООД ГР. КАЗАНЛЪК".

На основание чл.52 ал.5 от ЗОП възложителят изисква мостри на определени номенклатурни единици, включени в предмета на доставката, които ще послужат за формиране на оценката по показател „качество".

Предоставените образци ще бъдат разпределени в отделенията на МБАЛ „Д-р Хр.Стамболски" ЕООД за изпитване (с оглед спецификата на консумативите). За изпитването ще бъдат съставени констативни протоколи от работна група, излъчена измежду членовете на комисията. След изпитването мострите няма да бъдат връщани. В резултат на изпитване на качеството мострите ще бъдат с нарушена цялост и/или търговски вид, и негодни за повторна употреба (предвид обстоятелството, че в значителната си част изискваните мостри са на артикули за еднократна употреба – спринцовки, игли, абокати, ланцети, марли и т.н.)

На основание чл.76 ал.2 т.1 от ППЗОП невърнатите мостри подлежат на заплащане на представилите ги лица, съгласно офертираната им единична стойност от съответния участник.

Предметът на поръчката включва **287** номенклатурни единици.

ВАЖНО: Всеки от участниците може да участва за: една, няколко или за всички номенклатурни единици, включени в предмета на поръчката..

2. Възможност за представяне на варианти в офертите – не се допуска

3.Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е МБАЛ „Д-р Хр.Стамболски" ЕООД гр.Казанлък –Болнична аптека, Склад за консуматици.

4. Срокът за изпълнение на поръчката: 12 календарни месеца, считано от датата на сключване на договора.

Срокът на сключения договор може да бъде удължен на основание чл.116 ал.1 т.1 от ЗОП в случай, че едновременно са изпълнени следните условия:

- преди изтичане на срокът на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
- удължаването на срока е с не повече от 6 месеца, тъй като прекъсването в доставката би довело до съществени затруднения за възложителя, а стойността на доставките, извършени в удължения срок не може да надхвърля 20 на сто от стойността на сключения договор.

5. Критерий за оценка

Критерият за оценка на офертите е **оптимално съотношение качество/ цена** (чл.70 ал.2 т.3 от ЗОП), който ще се прилага само по отношение на офертите на участниците, за които не са налице основания за отстраняване от участие в процедурата и които отговарят на обявените от възложителя изисквания.

Важно ! Оценяването се извършва по предложената методика за всяка номенклатурна единица самостоятелно. Участникът **не е** длъжен да оферира за всички номенклатурни единици.

• Предложенията ще се оценят по следните показатели:

-Единична цена - 60 точки;

-документи и образци за доказване на качеството им, чрез изготвяне на Протоколи от изпитание в МБАЛ"Д-р Христо Стамболски " ЕООД - 40 точки;

ВНИМАНИЕ! Кандидатите няма да бъдат допуснати до оценка на ценовите предложения и съответно до по-нататъшно участие в процедурата в следните случаи :

1.При непредставяне на образци, за даден артикул / съгласно изискванията на Възложителя от „Образци за качество"-Приложение №2 от документацията за участие)

2.и/или същите не са представени в определения срок **21.01.2019г.**

3.и/или не е спазено количеството на исканите образци.

4.Непредставяне на документи/за справка Методиката, неразделна част на настоящата документация/
, ДОКАЗВАЩИ КАЧЕСТВОТО НА НОМ.ЕДИНИЦИ, ЗА КОИТО НЕ СЕ ИЗИСКВА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МОСТРИ/ОБРАЗЦИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО. МОЛЯ, В ГОРНИЯ ДЕСЕН ЪГЪЛ ЯСНО ДА БЪДЕ ПОСОЧЕН № НА НОМ.ЕДИНИЦА, ЗА КОЯТО СЕ ОТНАСЯ!

Оценяването ПО ПОКАЗАТЕЛ КАЧЕСТВО на НОМЕНКЛАТУРНИТЕ ЕДИНИЦИ, ЗА КОИТО СЕ ИЗИСКВАТ ОБРАЗЦИ ЗА КАЧЕСТВО, ще се извършва на база на алгоритъм, посочен в методиката, представляваща неразделна част от документацията за участие.При констатиране на недостатъци (скрити или явни) на представените образци, те се посочват в Протокола , изготвен от работната група по изпитването, ВКЛЮЧВАЩА ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА.

6. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката като цяло се определя в български лева, без ДДС и се оферира от участника в ценовата оферта.

Прогнозната стойност на обекта на поръчката е 390 000 лв. (триста и деветдесет хиляди) без ДДС.

Прогнозната стойност е формирана при условията на чл.21 ал.8 от ЗОП и чл.5 от ППЗОП и представлява сбора от 300 000 лв. (прогнозна стойност на доставките) и 90 000 лв. по предвидените опции в т.4 (20 на сто) и в т.6 (10 на сто) на раздел Втори на настоящата документация.

Стойността по сключения договор може да бъде изменена в следните случаи:

А).По време на действието на договора, стойността му може да бъде изменена на основание чл.116 ал.1 т.3 от ЗОП, в случай е налице необходимост от извършване на допълнителни доставки , в следствие на по-голям от обичайния обем извършени медицински дейности (повече от обичайния брой преминали пациенти, епидемии, производствени аварии, ПТП, скринингови изследвания и др., като изброяването не е изчерпателно).

Именението по тази буква не може да надхвърля 10 на сто от стойността на договора.

Б).Когато е налице необходимост от удължаване на срока, при условията посочени в т.4 на Раздел ВТОРИ, което води до увеличаване на стойността на договора с не повече от 20 на сто.

Важно! Количествата на всички номенклатурни единици включени в обособената позиция са прогнозни и не обвързват Възложителя да извърши заявка в пълен размер след определяне на изпълнител и сключване на договор.

7. Начин и срок на плащане

Плащанията се извършват в лева, по банков път, по посочена от изпълнителя банкова сметка, в срок **60 (шестдесет) дни** от датата на издаване на данъчна фактура, оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводството и приемо-предавателен протокол.

Налице е изискване в законодателството, ограничаващо възможността между страните да бъдат уговаряни срокове за плащане на получените доставки. МБАЛ „Д-р Христо Стамболски“ ЕООД ще се съобрази с това изискване на ТЗ, но желаем да бъде приложена разпоредбата на чл.303а ал.2 изр. 2 от ТЗ. Аргументите ни за приложение на изключението / чл.303а ал.2 изр. 2 от ТЗ / са свързани с наличието на „друга важна причина“. Предвид недофинансирането на болниците от НЗОК и наличието на месечни лимити, се създава напрежение при изпълнение на задълженията ни към доставчици. С оглед на това желаем да сключим договор, като се възползваме от възможността, предоставена от чл.303а ал.2 изр. 2 от ТЗ. При приложение на тази разпоредба, лечебното заведение ще спести средства, тъй като няма да заплаща на доставчиците обезщетение за забавено плащане за периода от 30 до 60 ден.

8. Доставка - Доставката на консумативите се извършва периодично, след направена заявка от Възложителя. Разходите за доставката са за сметка на изпълнителя!

9. Срок на валидност на офертите – Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-кратък от **6 месеца** (шест месеца), считано от крайния срок за получаване на офертите.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изисквания на Възложителя :

1. Остатъчният срок на годност на консумативите, предмет на доставка, не може да бъде по-кратък от 70% от срока на годност, посочен от производителя.

2. Срок за доставка след подадена заявка – **до 3 работни дни**.

3. При спешна и неотложна необходимост от заявените / по телефон или факс/ общоболнични консумативи, доставката се извършва в рамките на:

- а) Изпълнител на отстояние от МБАЛ "Д-р Христо Стамболски" ЕООД **до 150 км за 3 /три/ часа.**
- б) Изпълнител на отстояние от МБАЛ "Д-р Христо Стамболски" ЕООД **над 150 км за 5 /пет/ часа.**

Подробно описание на видовете консумативи и прогнозните количества са налични в спецификация - Приложение № 1 към документацията за участие.

III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участниците могат да подават оферти за една, за няколко или за всички ном. единици, описани в предмета на поръчката, съгласно Приложение №1.

2. Офертите се изготвят на български език.

3. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

9. В откритата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения.

Важно! Когато участникът е обединение е задължително спазването на следните изисквания:

• Да е налично Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - оригинал с нотариална заверка на подписите. В споразумението за обединение Участниците в обединението трябва да определят един партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка (чл.37 ал.3 т.1 от ППЗОП). Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на поръчката, независимо от срока, за който е създадено обединението

(чл.37 ал.3 т.2 от ППЗОП). Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

- Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.
- Ако неперсонифицираното обединение на физически и/или юридически лица бъде избрано за изпълнител, договорът за обществена поръчка ще се сключи след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

IV. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

А) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището **на възложителя** и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, както следва:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Б) Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
5. опитал е да:
 - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В) Освен на основанията, посочени в б. А и б. Б, на основание чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата и:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в одобрената от Възложителя документация;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал.-ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, а именно лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Г) При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки - (ЕЕДОП), изготвен съобразно Образец № 1 от настоящата документация за участие в процедурата.

За доказване на липса на основание за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

V. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ

1. На основание чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228 ал.3 или 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта, няма право да използва възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

2. На основание чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

2.1. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР (гл. VII, р. II. от ЗОП)

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност– участникът да има право да произвежда и/или търгува с медицински изделия/консумативи, което се удостоверява с **Разрешение** за производство и/или търговия с медицински изделия или еквивалентен. Заверен препис от документа се представя преди сключване на договор.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за документите (номер, дата, от кого е издаден, данни за електронен регистър- ако такъв е наличен), удостоверяващи възможността му да произвежда и /или търгува с медицински изделия/консумативи -

Част IV: Критерии за подбор, раздел А -Годност

2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците – не се поставят

3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците.

Участникът да прилага система за управление на качеството с обхват, свързан с предмета на поръчката – производство и/ или търговия с медицински изделия или еквивалентен предмет.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за прилагане на **някоя** от посочените системи за управление на качеството : ISO 9001:2008, ISO 9001:2015, ISO 13485 или еквивалентни, касаеща доставките по предмета на поръчката. **Заверен препис от сертификата/ тите, участникът предоставя преди сключване на договора, като доказателство за декларираното в ЕЕДОП.**

Изискано минимално ниво на участниците :

1. Участникът да прилага система за управление на качеството с обхват, свързан с предмета на поръчката – производство и/ или търговия с медицински изделия или еквивалентен предмет.

За доказване на съответствието с това изискване, участниците следва да посочат необходимата информация, с която разполагат за изпълнение на поръчката в част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП (вид на сертификата, номер, дата на издаване, срок на валидност, орган ,който го е издал, данни за ел.регистър- ако такъв е наличен). **Заверен препис от сертификата/ тите, участникът предоставя преди сключване на договора като доказателство за декларираното в ЕЕДОП.**

2. ОПИС/ДЕКЛАРАЦИЯ на предоставените мостри/ образци за доказване на качеството, съгласно списък „Образци за качество“ като е спазено посоченото количество на образците. Представя се в случаите, когато участниците оферират номенклатурни единици, вкл в Приложение №2.

ВАЖНО: УВАЖАЕМИ Участници, моля, не предлагайте единична цена в Приложение№4 за номенклатурна единица, фигурираща в списък за предоставяне на образци за доказване на качеството Приложение №2, без да сте приложили мостра/образец в офертата, което може да се приеме от комисията за документ с невярно съдържание!!!!!!

3. **За номенклатурните единици, за които не се изисква образец/ мостра ще се приема, че са с добро качество и относително тегло в крайната оценка - 40 точки, САМО в случай че по отношение на тях са представени някои от посочените по-долу видове документи:**

1) документи , издадени от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със спецификацията;

2) документи , от които да е видно, че разполагат със системи за управление и проследяване на доставките, която ще се прилага при изпълнение на поръчката;

3) сертификати за качество от производителя или със сертификати за съответствие с изискванията на международните норми и стандарти;

4) писмени становища, препоръки и референции от други лечебни заведения с данни за качествата на предложените продукти, с които кандидатът участва в процедурата.

ВАЖНО!

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област или да отговорят на изискванията за признаване, съгласно чл.5а ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Документите от точка 4 не могат да бъдат самостоятелно основание за преценка на качеството на консумативите. Те трябва да бъдат задължително придружени от документи, включени в някоя от първите три точки.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на представянето ѝ:

На основание чл.111 ал.2, във връзка с чл.111 ал.1 от ЗОП **Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора (без ДДС).**

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

1. Парична сума, която да се внесе по банковата сметка на МБАЛ „Д-р Хр.Стамболски“ ЕООД гр.Казанлък: IBAN:BG 47 SOMB 9130 10200 87 401; BIC CODE: SOMB BGSF при “Общинска банка” АД клон Казанлък.

2. Банкова гаранция.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, **определен за изпълнител на обществената поръчка**, представя доказателства за наличието на гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменяема, че е в полза на Възложителя и че е **със срок на валидност – минимум един месец след изтичане срокът на изпълнение на договора**.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, нейният срок на валидност трябва да е **със срок на валидност – минимум един месец след изтичане срокът на изпълнение на договора**.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществена поръчка за съответната обособена позиция между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение на договора се задържа:

- при неизпълнение на някое от поетите с договора задължения от Изпълнителя;
- при разваляне на договора по вина на Изпълнителя;
- за претърпени вреди от Възложителя в следствие на виновно неизпълнение на договора от Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него (в случай на внесена парична сума).

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Начин за получаване на документацията за участие

Документацията за участие се публикува на интернет адрес www.mbal-kazanlak.com в раздел „Профил на купувача“. Директна връзка: <http://www.mbal-kazanlak.com/index.php/bg/edit-obsht-porachka/218--01011-2019-000-----q-q.html>.

Желаещите да получат документация за участие/на хартиен носител/ могат да направят това, като отправят искане на посочените в обявлението адрес и телефон за контакт. Документацията ще бъде изпратена по куриер за сметка на участника.

2. Цена на документацията за участие

Цената на документацията е 6 лв. с включен ДДС и е определена на база на действително направените разходи за нейното отпечатване. Закупуването на документация за участие е единствено и само по желание на участника. **Възложителят не поставя условие за закупуване на документация за участие в откритата процедура!**

3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумата от 6 лв. с включен ДДС следва да бъде внесена по банковата сметка на МБАЛ „Д-р Хр.Стамболски“ ЕООД гр.Казанлък:

IBAN:BG 47 SOMB 9130 10200 87 401; BIC CODE: SOMB BG SF

при “Общинска банка” АД клон Казанлък

или на касата в Административната сграда на МБАЛ „Д-р Хр.Стамболски“ ЕООД гр.Казанлък всеки работен ден от **08:30 часа до 16:00 часа**.

IX. ОФЕРТА – подготовка, съдържание, подаване на офертата.

1. Подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата и в настоящата документация и да бъде оформена при спазване на приложените към

документацията образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в откритата процедура.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54 ал.1 и чл.55 ал.1 от ЗОП **в деня, следващ деня на настъпването им.**

Невъзможността участникът да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в офертата на друг участник е посочен като подизпълнител.

Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил Декларация – съгласие от него, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.

2. Комплектоване на офертата

Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието и адреса на Възложителя, а именно: До МБАЛ „Д-р Христо Стамболски“ ЕООД, гр. Казанлък, ул.“Старозагорска „ №16.
- Наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон, факс, **електронен адрес, уебсайт;**
- Наименованието на поръчката

Опаковката с офертата се подава в деловодството на МБАЛ „Д-р Хр.Стамболски“ ЕООД, гр. Казанлък, ул.” Старозагорска „ №16.

На основание чл. 47, ал. 4, вр. чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП опаковката с офертата трябва да съдържа:

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ, включващо:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат

ангажирани в изпълнението на поръчката – ЕЕДОП следва да бъде изготвен задължително в електронен вид. При предоставянето на еЕЕДОП, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

- В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- На основание чл. 42, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице (за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи), всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Електронния вариант на ЕЕДОП следва да бъде изтеглен от профила на купувача и попълнен от участниците чрез система за ЕЕДОП, която е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Цифрово подписания ЕЕДОП в електронен вид се прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Важно! При предоставянето на еЕЕДОП, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – да се представят оригинали или заверени от участника копия;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение – да се представят оригинали или заверени от участника копия;

4. Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП **/когато е приложимо/**. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно **Образец № 2**, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

5. Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно **Образец № 3**, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

6. Декларация по чл. 101, ал. 10 от ЗОП **/когато е приложимо/**. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно **Образец № 4**, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП **/когато е приложимо/**. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно **Образец № 5**, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

8. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, както и че подизпълнителите отговарят на посочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

9. **„Техническо предложение“, съдържащо:**

А) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Б) „Предложение за изпълнение на поръчката”, изготвено съобразно **Образец № 6**, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата, подписано и подпечатано от законния представител на участника или неговия пълномощник. Предложението следва да е изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

В) ОПИС/ДЕКЛАРАЦИЯ на предоставените мостри/ образци за доказване на качеството, съгласно списък „Образци за качество” като е спазено количеството на образците, посочено в Приложение № 2 - **Образец № 9**.

Важно!

- Към предложението за изпълнение на поръчката, участникът прилага техническа оферта на хартиен носител (по зададения шаблон Приложение № 3) и опис –декларацията за представените мостри - **Образец № 9**.
- **не предлагайте единична цена в Приложение№4 за номенклатурна единица, фигурираща в списък за предоставяне на образци за доказване на качеството по Приложение №2, без да сте приложили мостра/образец в офертата, което може да се приеме от комисията за документ с невярно съдържание!!!!**

ПОПЪЛВАНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЕ№3:

- Колона № 6 /”Минимално количество” /- да се разбира прогнозно количество консумативи за 12 месеца ;
- Колона № 7 / „Предлагана опаковка”/-попълва се количеството консуматив в търговската опаковка, която предлага участникът.;
- Колона № 8/ „Брой опаковки”/ - попълва се брой търговски опаковки на участника на база на прогнозното количество от колона №6 ;
- Колона № 9/ „Каталожен номер”/ – попълва се каталожния номер;
- Колона № 10/ / „Производител”/- записва се наименование на производител;
- Колона № 11/ „Оторизация”/- записва се 1, ако участникът е оторизиран търговец/ дистрибутор на български или чуждестранни производители или от техни упълномощени представителства на територията на РБ и че предлаганите консумативи са разрешени за употреба на територията на Република България;

ВАЖНО: оторизацията не е задължително условие за оферирание на ДАДЕНА НОМЕНКЛАТУРНА ЕДИНИЦА!!

- Колона № 12/ „Прогнозна стойност”/-не се попълва;

Г) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, представляващ раздел VI от настоящата документация за участие в процедурата. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно **Образец № 7**, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

Д) Декларация за срока на валидност на офертата. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно **Образец № 8**, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

Е) ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗВАЩИ КАЧЕСТВОТО НА НОМ.ЕДИНИЦИ, ЗА КОИТО НЕ СЕ ИЗИСКВА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МОСТРИ/ОБРАЗЦИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО. **МОЛЯ, В ГОРНИЯ ДЕСЕН ЪГЪЛ ЯСНО ДА БЪДЕ ПОСОЧЕН № НА НОМ.ЕДИНИЦА, ЗА КОЯТО СЕ ОТНАСЯ!**

10. Опис на представените документи.

11. „Ценово предложение”, съдържащо предложението на участника, относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение. „Ценово предложение” следва да бъде изготвено съобразно **Образец № 10** приложен към настоящата документация за участие в процедурата, подписано и подпечатано от законния представител на участника или неговия пълномощник.

Важно! Към образец № 10 , участникът прилага Ценовото предложение (на хартиен и магнитен носител) по шаблон, който следва да бъде попълнен от участника, съобразно указанията, посочени по-долу.

Образец № 10 заедно с ценовите параметри-Приложение№4 (на хартиен и магнитен носител) следва да бъдат поставени в отделен, запечатан, непрозрачен плик вътре в опаковката по т. 3, като пликет следва да е с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Ценови параметри/Приложение№4 (по приложения шаблон) :

В ценовото предложение се посочва единична цена без ДДС на една или повече от номенклатурните единици. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предлаганата цена се представя на хартиен носител. Ползва се шаблона/Приложение№4! Участникът предоставя на Възложителя Приложение №4 и на оптичен носител.

Моля, не коригирайте таблицата /редове, колони/в Приложение №4, в противен случай ПП не разпознава шаблона!!!

Всеки от участниците попълва, подписва и подпечатва текста на Приложение № 4 по приложения образец;

Предложените цени в Приложение № 4 следва да бъдат в български лева без ДДС, записани с цифри до втори знак след десетичната запетая. Приложение № 4 се попълва на български език на компютър, пишеща машина или на ръка, без задрасквания и поправки;

Забележка: Възложителят разполага с програма за обработка на ценовите предложения на участниците. За нуждите на програмата ценовите предложения трябва да бъдат предоставени на магнитен носител с цел по-бърза обработка на резултати. При наличие на различия между хартиения и магнитния носител, за достоверни ще бъдат приети данните, отразени в хартиения носител.

ПОПЪЛВАНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЕ №4:

Колона № 6 /"Минимално количество" /- да се разбира прогнозно количество консумативи за 12 месеца ;

Колона № 7 / „Единична цена за единица мярка”/- попълва се цената за един брой, опаковка, чиле и т.н.; без ДДС, до втори знак след десетичната запетая;

Колона № 8 / „Предлагана опаковка”/-попълва се количеството консуматив в търговската опаковка, която предлага участникът.;

Колона № 9/ „Брой опаковки”/ - попълва се брой търговски опаковки на участника на база на прогнозното количество от колона №6 ;

Колона № 10/ „Единична цена за опаковка”/ – попълва се цената за опаковка, която предлага участника.

Колона № 11/ „Обща стойност”/ – Общата стойност се изчислява автоматично в програмния продукт;

Колона № 13/ / „Производител”/- записва се наименование на производител;

Колона № 14/ „Оторизация”/- записва се 1, ако участникът е оторизиран търговец/ дистрибутор на български или чуждестранни производители или от техни упълномощени представителства на територията на РБ и че предлаганите консумативи са разрешени за употреба на територията на Република България;

ВАЖНО: оторизацията не е задължително условие за оферирание на ДАДЕНА НОМЕНКЛАТУРНА ЕДИНИЦА!!

Колона №15/”Прогнозна стойност”/ - не се попълва.

3. Подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка подават офертите си на място в лечебното заведение или по пощата на адрес: гр.Казанлък, ул.„Старозагорска” № 16, Деловодство, до 16:00 часа на 2019 год.

Офертите могат да се подават лично от участника или от упълномощено от него лице.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представянето им.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

4. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра

5. Отваряне на оферти

Дата и час на отваряне на офертите – 01.06.....2019 год. от 09:00 часа;

Място на отваряне на офертите – Актова зала, находяща се в едминистративна част, на ет.3 на МБАЛ „Д-р Хр.Стамболски” ЕООД, гр. Казанлък, ул. "Старозагорска" 16.

За всички въпроси неразработени в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки Правилника за прилагане на ЗОП.